

RÉPUBLIQUE DE DJIBOUTI

Unité – Égalité – Paix

ANNEXE 2

**CHARTRE D'ETHIQUE ET DE TRANSPARENCE
APPLICABLE DANS LE DOMAINE DES MARCHES
PUBLICS**

CHARTRE D'ETHIQUE ET DE TRANSPARENCE APPLICABLE DANS LE DOMAINE DES MARCHES PUBLICS

Préambule

Face aux exigences de la bonne gouvernance qui s'imposent aux décideurs à tous les niveaux, il est devenu impérieux de bâtir un cadre des finances publiques apte à garantir la transparence et l'efficacité dans la gestion des ressources publiques.

Il s'y ajoute que, de la mise en place d'un cadre assaini, dépend la crédibilité de l'Etat aux yeux de ses citoyens et de ses différents partenaires.

De par son caractère transversal dans l'action de l'Etat, le système de passation des marchés publics est un élément central dans le dispositif de gestion des ressources publiques.

Les marchés publics constituent un baromètre pertinent pour mesurer le degré d'engagement des Pouvoirs Publics en matière de transparence et d'efficacité. En effet :

- Ils conditionnent indirectement le processus de production. Dans la quasi-totalité des pays, l'Etat est de loin le plus grand acquéreur de biens et services à tel point que bon nombre d'entreprises projettent leur chiffre d'affaires en fonction des commandes publiques qu'elles convoitent.
- Quant au citoyen, il revendique légitimement le droit d'être tenu au courant non seulement de l'utilisation des fonds publics qu'il a contribué à mettre en place notamment par le biais de la fiscalité, mais aussi du résultat de leur affectation.
- En ce qui concerne les partenaires extérieurs, ils s'accordent désormais à n'apporter leurs concours qu'aux Etats qui ont, au préalable, élaboré et mis en application des règles transparentes de passation, d'exécution, de contrôle et de régulation des marchés publics.

C'est en considération de ces importants enjeux qu'il s'est avéré nécessaire d'améliorer davantage l'environnement des marchés publics en élaborant une charte d'éthique dont les objectifs sont :

- de garantir la transparence de l'attribution des marchés ;
- de veiller à l'efficacité des procédures avec le recrutement de professionnels formés aux techniques modernes de passation de marchés et imprégnés de la réglementation des marchés publics ;
- d'instituer un contrôle efficient et d'appliquer des sanctions à l'encontre des agents de l'administration publique et/ou des opérateurs économiques, auteurs de fautes dans la passation et l'exécution des marchés.

A. CONDUITE A TENIR POUR ASSURER LA TRANSPARENCE DES MARCHES PUBLICS

On entend par transparence des marchés publics, l'application équitable de procédures connues et qui constituent exclusivement la base des décisions d'attribution des contrats.

La transparence renforce la crédibilité de l'administration publique et contribue à la satisfaction, en qualité et en quantité, de la demande des populations en matière notamment d'équipements collectifs et d'infrastructures publiques.

La transparence des procédures suppose à la fois :

- un système d'information performant permettant la publication régulière et en temps opportun de toute l'information sur les marchés publics ;
- le bannissement de toute entrave à la compétition et l'abandon des pratiques anticoncurrentielles ;
- une culture de l'intégrité ;
- la reconnaissance et l'organisation du droit de recours afin de réparer éventuellement les dommages causés aux soumissionnaires et de redresser les décisions inéquitables notamment en matière d'attribution des marchés.

1. Mise en place de canaux d'information pour combattre l'opacité

Le système d'information constitue le principal pilier de la transparence.

L'information doit être facilement accessible aux entreprises et disponible à date leur laissant suffisamment de temps pour préparer et soumettre des offres avant la clôture des formalités d'appel d'offres.

Les documents d'appel d'offres doivent contenir des informations complètes au sujet, notamment, des règles du jeu de la compétition, ces dernières devant être objectives, écrites et compréhensibles par tous.

1.1. Pour satisfaire ces exigences, les administrations contractantes doivent :

- élaborer et mettre à jour périodiquement le plan de passation de marchés de leur service, qui prend en compte, notamment, les ressources disponibles et attendues, le calendrier prévisionnel d'exécution des opérations de passation de marchés, la description complète des besoins et les modes de consultation des entreprises ;
- utiliser des supports de publication spécialisés, dont obligatoirement celui de la Commission Nationale des Marchés Publics, et/ou à fort tirage existant au plan national et, s'il y a lieu, à l'échelon international pour diffuser l'information concernant :
 - les plans de passation des marchés ;
 - les avis d'appels d'offres et d'appels à la concurrence ;
 - les résultats des compétitions incluant les noms des entreprises attributaires et les montants des marchés attribués ;
 - les délais contractuels d'exécution des marchés attribués ;
 - les avenants avec incidence financière signés en cours ou après exécution des marchés ;

- les résultats des audits concernant les marchés ;
- la liste des entreprises et fournisseurs exclus du champ des marchés publics pour fautes liées à des pratiques interdites et sanctionnées conformément à la réglementation des marchés publics ;
- recourir prioritairement aux moyens modernes de communication (NTIC) comme supports de diffusion de l'information, mais également comme cadre de passation des marchés chaque fois que ce type d'outil sera disponible et offrira des fonctionnalités à cet effet ;
- préserver la confidentialité des informations fournies par les soumissionnaires à propos de leurs entreprises.

1.2. *En ce qui concerne les soumissionnaires, ils devront :*

- révéler tous les aspects de leur identité susceptibles de générer des conflits d'intérêts ;
- fournir toute information utile pour l'analyse de la situation de l'entreprise au plan notamment des capacités techniques et financières ;
- indiquer de façon exhaustive à l'administration contractante, de préférence dès la phase de la soumission, les noms des sous-traitants à employer ;
- préserver la confidentialité des informations fournies par les administrations contractantes au sujet de leurs services.

2. Le bannissement des entraves à la compétition

Placées en position de maîtres d'ouvrage, les autorités contractantes doivent définir de façon complète et neutre les besoins à satisfaire.

Un besoin est entièrement défini quand il est précisément décrit par l'indication, le cas échéant, des options souhaitées et/ou des variantes acceptables, ainsi que par la séparation en lots, si cette formule offre des avantages, notamment aux plans de l'efficacité et de l'économie nationale.

La définition est neutre lorsqu'elle :

- s'appuie sur les objectifs à atteindre pour faire fonctionner convenablement le service public et non sur les desiderata personnels des utilisateurs finaux des biens ou services à acquérir ;
- permet d'éviter le recours à des commandes rectificatives, par le biais d'avenants.

Pour laisser libre cours à la concurrence, les administrations contractantes s'emploieront à :

- éviter d'octroyer des avantages injustifiés par le biais du favoritisme ou de la prise illégale d'intérêts ;
- fonder exclusivement la comparaison des offres sur des critères mesurables et connus des soumissionnaires avant le dépôt de leurs offres ;

- affranchir les procédures de marchés contre l'interventionnisme des autorités supérieures notamment celles issues de la sphère politique et de toute autre personne ne figurant pas au nombre des acteurs reconnus par la réglementation ;
- s'abstenir d'influencer les décisions des acteurs en évitant notamment de s'impliquer physiquement dans les opérations, mais réserver leurs actions à l'approbation des actes posés en amont par les subordonnés.

Les soumissionnaires feront montre d'une loyauté sans faille en évitant notamment les délits tels que le faux, les ententes illégales, la concurrence déloyale (par exemple, le dumping) et le renoncement injustifié à l'exécution d'un marché.

3. Culture de l'intégrité

Les agents relevant de l'Etat n'échangeront jamais leurs services contre des gains en espèces ou en nature. L'Etat comprend les ministères et autres établissements publics administratifs, les établissements publics à caractère industriel et commercial, les sociétés d'Etat et les sociétés d'économie mixte, dont le capital est détenu majoritairement, directement ou indirectement par l'Etat et les collectivités territoriales.

Ils veilleront à entretenir une bonne image de l'administration publique en observant :

- une intégrité et une moralité irréprochables dans le traitement des dossiers ;
- une utilisation sans gabegie des fonds publics ;
- un traitement équitable de tous les soumissionnaires.

Ils n'engageront aucune négociation ayant trait aux aspects financiers des offres autre que celles prévues par la réglementation.

Ils seront tenus de signaler toute situation qui les mettrait en position de conflit d'intérêt et de notifier leur désistement de manière formelle.

Ils limiteront les marchés de gré à gré et les appels d'offres en procédure d'urgence aux seuls cas prévus par la réglementation.

4. Reconnaître et organiser le droit de recours

Les soumissionnaires doivent :

- disposer de canaux de recours (de préférence suspensif) en cas de non respect des procédures établies, afin de réparer éventuellement les dommages qui leur seraient causés ;
- veiller au règlement des conflits à l'amiable et, le cas échéant, faire appel à l'arbitrage;
- s'abstenir d'intenter des recours fantaisistes ou de mauvaise foi destinés uniquement à bloquer les procédures.

B. INSTAURER L'EFFICACITE DES PROCEDURES DE MARCHES PUBLICS

1. Face au besoin pressant d'accroître le taux d'absorption des ressources disponibles et conscientes que la finalité des marchés publics est l'acquisition de biens et services destinés à satisfaire les besoins de service public, les administrations contractantes devront :

- instituer des procédures simples capables d'aboutir dans des délais réduits. A cet effet, les acteurs internes de l'administration publique impliqués dans la passation des marchés, devront respecter les délais d'intervention prescrits par la réglementation. A cet égard, ils s'abstiendront de consommer entièrement lesdits délais quand leur avis peut être obtenu ou leur tâche accomplie avant les dates limites fixées ;
- confier la gestion du système à des agents professionnels possédant une expertise avérée dans le domaine des marchés publics et au besoin engager des consultants extérieurs pour appuyer les administrations contractantes dans le processus contractuel ;
- vulgariser des pièces et dossiers standards de procédure (dossiers d'appel d'offres type, formulaires type, manuel de procédures, etc.) ;
- veiller au traitement diligent et au prompt règlement des factures et décomptes des titulaires de marchés.

2. Les entrepreneurs, fournisseurs et prestataires de services, parties aux contrats de marché, devront :

- respecter scrupuleusement les engagements souscrits en matière de planning et d'organisation, pour assurer l'exécution des prestations dans les délais contractuels ;
- signaler, sans tarder, tout incident ou événement imprévu de nature à provoquer un allongement de délai ;
- veiller à la qualité des prestations, en assurant notamment leur parfaite conformité avec les prescriptions et spécifications des documents d'appel d'offres.

C. INSTITUER UN CONTROLE EFFICIENT DE LA PASSATION ET DE L'EXECUTION DES MARCHES ET APPLIQUER LES SANCTIONS PREVUES

La passation et l'exécution des marchés publics constituent un volet central de la gestion des finances publiques. A ce titre, les marchés publics doivent faire l'objet d'un contrôle efficace.

Le contrôle des marchés publics consiste à vérifier la conformité ou la compatibilité des actes ou des opérations effectuées aux normes prévues par la réglementation.

Le contrôle devra essentiellement être préventif pour protéger efficacement les procédures contre les dérives potentielles des acteurs.

Toutefois, le contrôle a posteriori confié à des organismes privés d'audit indépendant devra être encouragé pour accroître la fiabilité des opérations de vérification.

A cet effet, les administrations contractantes doivent :

- veiller au fonctionnement régulier des services de contrôle internes ;

- prendre toute disposition utile pour provoquer l'intervention, s'il y a lieu, des organes de contrôle externes qu'elle soit sous forme administrative ou juridictionnelle, tout en veillant à préserver l'équilibre entre l'exigence de contrôle et celle d'efficacité.

Les sanctions prévues par la réglementation devront être appliquées aux auteurs de fautes dans la passation ou l'exécution des marchés publics.

Aussi, conformément à la réglementation, les administrations contractantes écarteront, temporairement ou définitivement, du champ des marchés publics toute entreprise qui s'est livrée à une ou plusieurs des pratiques ci-après :

- activités corruptrices à l'égard des agents publics en charge de la passation des marchés ;
- manœuvres frauduleuses en vue de l'obtention d'un marché (notamment les fausses déclarations) ;
- ententes illégales ;
- renoncement injustifié à l'exécution d'un marché ;
- défaillance par rapport aux engagements souscrits.

En ce qui concerne les agents publics reconnus coupables d'infraction à la réglementation ou de complicité d'actes de corruption, ils seront exclus des procédures de passation et d'exécution des marchés publics, sans préjudice des sanctions disciplinaires et pénales prévues par la loi et les règlements.